

## ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

รายการ จำรับปรับปรุงห้องเรียน 301 และ 303 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล แขวงศิริราช  
เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 1 งาน

### 1. ความเป็นมา

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จะทำการปรับปรุงห้องเรียน 301 และ 303 เนื่องจากสภาพห้องเรียนมีสภาพทรุดโทรม หลังคาถล่มซึมเสื่อมสภาพ แตก หลุดร่อน เมื่อฝนตกน้ำจะไหลลงฝ้าเพดาน และระบบโสตทัศนูปกรณ์ภายในห้องทำให้เกิดความเสียหาย จึงจำเป็นต้องปรับปรุงห้องเรียน 301 และ 303 ใหม่เป็นการเร่งด่วน

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปรับปรุงสภาพภายในห้องเรียน 301 และ 303 ให้ดีขึ้น
- 2.2 เพื่อปรับปรุงฝ้าเพดาน ผนัง และโครงสร้างหลังคาภายในห้องเรียน 301 และ 303
- 2.3 เพื่อป้องกันอุปกรณ์ที่ติดตั้งอยู่ภายในห้องเรียนไม่ได้รับความเสียหายจากการรั่วซึม
- 2.4 เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับบุคลากรและนักศึกษาที่มีการใช้งานห้องดังกล่าว

### 3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือที่จะดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล (คณะพยาบาลศาสตร์) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ✓ 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

✓ 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

✓ 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.11.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

3.11.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- (3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท
- (4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท
- (5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท
- (6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท
- (7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท
- (8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท
- (9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

3.11.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาโดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

3.11.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่



ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

3.11.5 กรณีตาม 3.11.1 – 3.11.4 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(3) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

★ 3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนั้น วงเงินไม่น้อยกว่า 1,600,000.00 บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน) เป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้นและเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยมหิดลเชื่อถือ

ผลงานประเภทเดียวกัน หมายถึง ผลงานการก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคาร

★ 3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเตรียมให้มีบุคคลผู้รับผิดชอบโครงการ โดยแต่ละตำแหน่งต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน ดังนี้

(1) ผู้จัดการโครงการ

- มีประสบการณ์ด้านงานก่อสร้างไม่น้อยกว่า 3 ปี
- ต้องปฏิบัติงานประจำในโครงการ (ไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง/สัปดาห์)

(2) วิศวกรโยธา จำนวนอย่างน้อย 1 คน

- มีประสบการณ์ด้านงานก่อสร้างไม่น้อยกว่า 3 ปี
- มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมโยธาไม่น้อยกว่าระดับภาคีวิศวกรโยธา หรือสูงกว่า
- ทำหน้าที่ควบคุมคุณภาพของงาน กำหนดรายละเอียดและจัดทำแบบ Shop drawing และ แบบ As built drawing
- ต้องปฏิบัติงานประจำในโครงการเต็มเวลา

(3) สถาปนิก จำนวนอย่างน้อย 1 คน

- มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี
- มีใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม ไม่น้อยกว่าระดับภาคี หรือสูงกว่า
- ต้องปฏิบัติงานประจำในโครงการเต็มเวลาตลอดช่วงการก่อสร้างงานสถาปัตยกรรม ณ สถานที่ก่อสร้าง

## (4) หัวหน้าช่าง

- หัวหน้าช่างเทคนิคมีประสบการณ์ในการควบคุมงานก่อสร้างมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
- ทำหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานของช่างในขณะปฏิบัติงานและในกรณีที่ช่างผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ รวมถึงสรุปการทำงานในแต่ละวัน

## (5) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ไม่น้อยกว่าระดับหัวหน้างาน) จำนวนอย่างน้อย 1 คน

- มีประสบการณ์ทำงานด้านความปลอดภัยในงานก่อสร้าง ไม่น้อยกว่า 1 ปี
- มีใบประกอบวิชาชีพเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยไม่น้อยกว่าระดับหัวหน้างาน
- ต้องปฏิบัติงานประจำในโครงการเต็มเวลา

ผู้ยื่นเสนอราคาที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องจัดส่งรายชื่อบุคคลผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ปฏิบัติงานในโครงการ พร้อมหลักฐานตามที่กำหนด ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา

## ✓3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนงานก่อสร้างสาขา...-.....ไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

✱ 3.15 เป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนงานก่อสร้างสาขางานก่อสร้าง...-.....ไว้กับกรมบัญชีกลาง (กรณีคณะกรรมการราคากลางได้ประกาศกำหนดให้งานก่อสร้างสาขานั้นต้องขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการไว้กับกรมบัญชีกลาง)

## 4. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ (ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติที่กำหนดเพิ่มเติม และที่กำหนดขอบเขตของงาน)

(1) เอกสารแสดงผลงาน ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน, หรือสำเนาสัญญาจ้างและสำเนาใบตรวจรับพัสดุ, ใบแจ้งปริมาณงานและราคา เป็นต้น

(กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวด ตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้น จากกรมสรรพากรแนบมาด้วย)

(2) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(3) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

## 5. แบบรูปรายการและขอบเขตของงาน

### 5.1 รายละเอียดและขอบเขตงาน

จ้างปรับปรุงห้องเรียน 301 และ 303 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 1 งาน มีรายละเอียดและขอบเขตงาน ดังนี้

#### 5.1.1 แบบรูปรายการและรายละเอียดประกอบแบบ จำนวน 14 หน้า

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาติดตั้งวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้อื่น ๆ ทั้งหมดให้เป็นไปตามแบบรายการข้อกำหนดสัญญา ตำแหน่งติดตั้งตามที่กำหนดในแบบ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม นอกจากนี้ อาจจะมีบางจุดที่จำเป็นต้องจัดหาติดตั้งเพิ่มเติม เพื่อให้งานสมบูรณ์ตามหลักวิชาการยิ่งขึ้น ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการ ตามวัตถุประสงค์และข้อกำหนด

#### 5.1.2 ขอบเขตของการทำงาน

##### 5.1.2.1 งานรื้อถอน

- งานรื้อหลังคากระเบื้องลอนคู่พร้อมชนทิ่ง
- งานรื้อครอบคอนกรีตหลังคา
- งานรื้อฝ้าเพดานพร้อมชนทิ่ง
- งานรื้อเวทีและผนังไม้ ตู้เตี้ยบัวอิน
- งานรื้อถอนชุดหน้าต่างอลูมิเนียมพร้อมกระจก
- งานรื้อถอนประตูไม้และวงกบเหล็ก
- งานรื้อถอนผนังไม้อัดบุสองด้าน พร้อมโครงคร่าว
- งานรื้อถอนผนังกันห้องบานเซียม PVC
- งานรื้อถอนโคมไฟ
- งานรื้อถอนเครื่องปรับอากาศ
- งาน TV เดิม (รื้อย้ายนำมาติดตั้งใหม่หลังก่อสร้างเสร็จ)
- งานรื้อถอนพัดลมโคมจร
- งานจอโปรเจคเตอร์เดิม (รื้อย้ายนำมาติดตั้งใหม่หลังก่อสร้างเสร็จ)
- งานเครื่องฉายโปรเจคเตอร์เดิม (รื้อย้ายนำมาติดตั้งใหม่หลังก่อสร้างเสร็จ)
- งาน smoke detector เดิม (รื้อย้ายนำมาติดตั้งใหม่หลังก่อสร้างเสร็จ)
- งานเครื่องส่งสัญญาณ WI-FI เดิม (รื้อย้ายนำมาติดตั้งใหม่หลังก่อสร้างเสร็จ)
- งานรื้อถอนปลั๊กไฟ
- งานรื้อถอนสายไฟ (พัดลมโคมจร)



### 5.1.2.2 งานปูพื้นกระเบื้องยาง

5.1.2.2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพร้อมดำเนินการปูพื้นกระเบื้องยางห้อง 301,303 และห้องควบคุมเครื่องเสียงภายในห้อง 301 ของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในการดำเนินการปูพื้นจะต้องเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานที่เหน่มาก่อน

5.1.2.2.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปูพื้นกระเบื้องยางห้อง 301,303 และห้องควบคุมเครื่องเสียงภายในห้อง 301 โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) ทำการรื้อถอนกระเบื้องยางเดิมโดยนำไปทิ้งภายนอกคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

(2) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ขนย้ายครุภัณฑ์ออกจากห้องเองทั้งหมด แล้วจึงเริ่มดำเนินการรื้อกระเบื้องยางและบัวยางเชิงผนังเดิมออก

(3) ทำความสะอาดและปรับสภาพพื้นผิว ก่อนการปูกระเบื้องยางและบัวยางเชิงผนัง

(4) ทำการปูกระเบื้องใหม่ ด้วยพื้นกระเบื้องยางชนิดม้วน ให้ใช้ผิวเนื้อเดียวกัน ความหนา ไม่น้อยกว่า 2 mm. โดยใช้กาวสำหรับปูกระเบื้องยาง และติดบัวเชิงผนัง (ตามแบบรูป)

(5) พื้นที่ในการปรับปรุงไม่น้อยกว่า 322.00 ตารางเมตร ประกอบด้วย

- ห้องเรียน ชั้น 3 หมายเลขห้อง 301

- ห้องเรียน ชั้น 3 หมายเลขห้อง 303

- ห้องควบคุมเครื่องเสียง และห้องเก็บพัสดุ ชั้น 3

(6) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการปูพื้นกระเบื้องยางและบัวเชิงผนังเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องทำการขนย้ายครุภัณฑ์ต่างๆ เก็บเข้าที่เดิม พร้อมทั้งทำความสะอาดภายในห้องให้เรียบร้อย

(7) ระหว่างทำการปรับปรุงพื้นที่ให้มีการป้องกันฝุ่นที่เกิดจากการปรับปรุงพื้นที่ มิให้ฝุ่นฟุ้งกระจายออกมายังบริเวณข้างเคียง

5.1.2.2.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ที่มีฝีมือ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ ให้เหมาะสมตามประเภทของงานเพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ

5.1.2.2.4 การขออนุมัติวัสดุที่ใช้ในโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาแคตตาล็อก และ/หรือรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะของวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จัดจ้างในครั้งนี้อย่างครบถ้วนจำนวน 1 ชุด และผู้รับจ้างต้องทำเครื่องหมายของอุปกรณ์ดังกล่าวไว้ในแคตตาล็อก หลักฐานดังกล่าวนี้ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่าย จะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ในแคตตาล็อกและเอกสารประกอบทุกแผ่นให้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

### 5.1.2.3 ข้อกำหนดงานทาสี

5.1.2.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบสภาพฝ้าเพดาน บริเวณที่ต้องทาสี หากมีครุภัณฑ์เช่น เก้าอี้ โต๊ะ ฯลฯ ให้เคลื่อนย้ายออกก่อนทาสี ยกเว้นเฟอร์นิเจอร์บิวท์อิน ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ให้นำอุปกรณ์ป้องกัน เฟอร์นิเจอร์บิวท์อินเพื่อป้องกันสีที่หยด หรือกระเซ็น

5.1.2.3.2 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอชนิดของสี วิธีการทาสี โดยจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ผลิตโดยเคร่งครัด ภายใต้การแนะนำและตรวจสอบของผู้ชำนาญงานจากผู้ผลิต

5.1.2.3.3 การเปลี่ยนแปลง หากจะเปลี่ยนตรयीที่ห้ที่กำหนดไว้จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ผู้ว่าจ้างก่อน ผู้ว่าจ้างจะไม่ยอมรับงานสีชนิดนอกเหนือจากที่กำหนด

5.1.2.3.4 สีที่ใช้ทุกชนิดจะต้องขออนุมัติวิธีการ วัสดุ รวมทั้งขั้นตอนการทำงานสีทุกพื้นที่โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอพร้อม Catalogue และข้อกำหนดของบริษัทผู้ผลิตสีก่อนเริ่มงาน

### 5.1.2.4 ขั้นตอนการทาสี

5.1.2.4.1 ทาสีรองพื้นปูนเก่าจำนวน 1 เที่ยว (ทิ้งไว้ให้แห้งอย่างน้อย 6 ชั่วโมง)

5.1.2.4.2 ทาสีทับหน้า (สีจริง) ด้วยสีน้ำอะคริลิก 100% เกรดระดับ Premium จำนวน 2 เที่ยว และต้องเป็นไปตามกรรมวิธีของผู้ผลิตทุกประการ หากทาสีครบจำนวนครั้งที่กำหนดไว้แล้ว แต่ปรากฏว่าสียังไม่เรียบร้อย

5.1.2.4.3 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะสั่งให้ทาสีเพิ่มจนเรียบร้อย

5.1.2.4.4 ประเภทสีที่ใช้ภายใน รวมถึงสีรองพื้น และกรรมวิธีการทาตามผู้ผลิตกำหนด จะต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม โดยมีคุณภาพไม่ด้อยกว่าผลิตภัณฑ์ดังนี้ Beger, TOA, JOTON, Nippon หรือเทียบเท่า

5.1.2.4.5 การทำความสะอาดงาน ในการดำเนินการขั้นตอนสุดท้ายผู้รับจ้างจะต้องเช็ดล้างสีที่หยด กระเซ็นเปื้อนอยู่บนผิวอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เฟอร์นิเจอร์ กระจก อุปกรณ์ประกอบต่างๆ ฯลฯ โดยไม่ทำให้เกิดรอยตำหนิขึ้นแก่ผิวของสิ่งของนั้นๆ

## 5.2 แผนการปฏิบัติงาน

5.2.1 ก่อนการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยื่นเอกสารหรืออุปกรณ์เพื่อขออนุมัติก่อนการปฏิบัติงานให้แก่ทาง คณะพยาบาลศาสตร์ ดังนี้

(1) แบบใช้งาน (Shop Drawing)

- หน้าที่ที่ได้รับการว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบใช้งาน ซึ่งแสดงรายละเอียดของวัสดุอุปกรณ์ และตำแหน่งที่จะดำเนินการติดตั้งยื่นเสนออนุมัติดำเนินการต่อผู้ควบคุมงานก่อนการดำเนินการ



- ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบแบบใช้งานให้ถูกต้องตามความต้องการใช้งาน และการติดตั้งตามข้อแนะนำของผู้ผลิต พร้อมลงนามรับรองและลงวันที่กำกับแบบที่เสนอขออนุมัติทุกแผ่น
- แบบใช้งานต้องได้รับอนุมัติจากวิศวกรของบริษัทผู้รับจ้างและผู้ควบคุมงานของทางคณะพยาบาล-ศาสตร์ก่อน และหากมีข้อผิดพลาดภายหลังและผู้ควบคุมงานต้องการข้อมูลเพิ่มเติม ผู้รับจ้างจะต้องเพิ่มเติมรายละเอียดและต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

(2) เอกสารรับรองคุณภาพ ของวัสดุที่นำมาใช้งานในโครงการ ( ถ้ามี)

(3) วัสดุที่ส่งเข้ามายังหน่วยงานต้องเป็นวัสดุใหม่ที่ยังอยู่ในหีบห่อหรือกล่อง ระบุ ถึงรุ่น วันเดือนปี และ lot ที่ผลิต อยู่ในสภาพดีก่อนที่จะนำมาทำการติดตั้งหน้างาน

5.2.2 ผู้รับจ้างต้องมีรายงานความคืบหน้าประจำวันและสรุปเป็นรายสัปดาห์โดยกำหนดเป็นทุกสัปดาห์ส่งให้ ผู้ควบคุมงานเป็นผู้ตรวจสอบ พร้อมรายละเอียดให้ครบถ้วน เช่น อัตรากำลังคนที่ปฏิบัติงาน รายละเอียดของงานประจำวัน พร้อมลงลายมือชื่อผู้ให้บริการ มอบให้ผู้ควบคุมงาน

5.2.3 หากคณะพยาบาลศาสตร์ ตรวจสอบว่า ผู้รับจ้างจัดนำวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ถูกต้อง หรือมีคุณภาพต่ำกว่าข้อกำหนดมาติดตั้ง ตลอดจนงานติดตั้งไม่ถูกต้อง หรือไม่เรียบร้อยผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยน หรือแก้ไขให้ถูกต้องโดยทันที

5.2.4 ในกรณีที่วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ เกิดชำรุดเสียหายหรือเสื่อมคุณภาพอันเนื่องมาจากข้อผิดพลาดของผู้ผลิต หรือการติดตั้งในระหว่างรับประกัน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนหรือแก้ไขอยู่ในสภาพการใช้งานได้ดีเช่นเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง หากผู้รับจ้างไม่เข้าดำเนินการหรือไม่สามารถติดต่อผู้รับจ้างได้ภายใน 7 วัน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเข้าดำเนินการเอง หรือพิจารณาให้ผู้เชี่ยวชาญภายนอกเข้ามาดำเนินการแทนค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการนี้ ผู้รับจ้างต้องชำระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าวให้กับคณะพยาบาลศาสตร์ภายใน 15 วัน พร้อมค่าเสียโอกาสของคณะพยาบาลศาสตร์โดยคิดเป็นร้อยละ 5 ของโครงการ

5.2.5 ระยะเวลา ขนาด และตำแหน่งที่ปรากฏในแบบประกอบสัญญา ต้องวัดจากสถานที่จริง ห้ามใช้วิธีวัดจากแบบโดยตรง ในส่วนที่ไม่ได้ระบุเป็นตัวเลขไว้เป็นการแสดงให้ทราบเป็นแนวทางที่ควรจะเป็นไปได้เท่านั้น ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบจากวัสดุ อุปกรณ์ที่ได้รับอนุมัติให้ใช้ในโครงการและสถานที่ติดตั้งจริง

5.2.6 ข้อขัดแย้งของแบบ ในกรณีที่เกิดมีความคลาดเคลื่อน ขัดแย้ง หรือไม่ชัดเจนในการประกอบสัญญารายการเครื่องวัสดุอุปกรณ์และเอกสารสัญญา ผู้รับจ้างต้องรีบแจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบเพื่อกำหนดข้อคำวินิจฉัยทันทีโดยผู้ควบคุมงานจะถือเอาส่วนที่ดีกว่า ถูกต้องกว่าเป็นเกณฑ์ หากผู้ควบคุมงานยังไม่แจ้งผลการพิจารณาห้ามผู้รับจ้างดำเนินการในส่วนนั้น มิฉะนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นและผู้ควบคุมงานอาจจะเปลี่ยนแปลงงานส่วนนั้นได้ตามความเหมาะสม ในกรณีผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไข โดยจะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มและขอขยายระยะเวลาสัญญาไม่ได้

5.2.7 แบบประกอบสัญญาจ้างเหมาเป็นเพียงแผนผังเพื่อให้ผู้รับจ้างทราบเป็นแนวทางและหลักการของระบบตามความต้องการของเจ้าของโครงการเท่านั้น ในการติดตั้งจริง ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบกับแบบงานระบบอื่น ๆ



ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย ทั้งนี้ หากจะต้องทำการปรับปรุงงานบางส่วนจากแบบที่ได้แสดงไว้โดยที่เห็นว่าเป็นความจำเป็นที่จะทำให้การติดตั้งงานระบบได้คุณภาพตามความต้องการแล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

### 5.3 ข้อกำหนดทั่วไป

5.3.1 หากผู้รับจ้างกระทำการใดๆ ที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อตัวอาคารหรืองานระบบต่างๆ ภายในอาคาร ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขคืนสภาพให้กลับดังเดิม โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

5.3.2 การกั้นพื้นที่ส่วนปรับปรุง และติดตั้ง จะต้องใช้วัสดุและวิธีการที่ไม่เกิดการเสียหายกับโครงสร้างรายการหรือค่าใช้จ่ายส่วนนี้ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทั้งหมด

5.3.3 เมื่อสัญญาจ้างเริ่ม ผู้รับจ้างต้องจัดการขออนุมัติเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน

5.3.4 ผู้รับจ้างและผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยทั่วไปของฝ่ายบริหารจัดการอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง

5.3.5 ติดป้ายเตือนระวางอันตรายตามมาตรฐานความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งมีข้อความที่ผู้สัญจรบริเวณนั้นสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน ด้วยสัญลักษณ์และข้อความที่เหมาะสม และต้องติดตั้งป้ายแสดงรายละเอียดโครงการ ดังนี้

(1) ชื่อโครงการ.....

(2) ผู้รับจ้าง....

(3) ระยะเวลาดำเนินการ

(4) ชื่อผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง...

(5) ชื่อผู้ควบคุมงานของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานกรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้ควบคุมงานของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ตรวจสอบว่า ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย เจ้าหน้าที่หรือผู้ควบคุมงานของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จะจัดทำรายงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อพิจารณาดำเนินการสั่งระงับการปฏิบัติงานจนกว่าจะมีการแก้ไขปรับปรุง แล้วตรวจสอบแล้วว่า มีความปลอดภัยต่อการปฏิบัติต่อไป

5.3.6 เมื่อมาถึงพื้นที่หน้างานต้องแลกบัตรประชาชนและเซ็นชื่อกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ผู้ควบคุมงานแต่งตั้ง หากผู้ควบคุมงานพบว่าบุคคลไม่ตรงตามรายชื่อที่แจ้งไว้ ทางผู้ควบคุมงานสามารถไม่ให้เข้าพื้นที่หน้างาน

5.3.7 ผู้เข้าปฏิบัติงานต้องใส่ชุดฟอร์มที่เป็นรูปแบบของผู้รับจ้างให้เหมือนกัน

5.3.8 การมาปฏิบัติงานของผู้เข้าปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หากมีอุบัติเหตุอื่นใดเกิดขึ้นกับผู้เข้าปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือเกิดขึ้นโดยการกระทำของผู้เข้าปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาค่ารักษาพยาบาล ค่าสินไหมทดแทนหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดเพราะการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้างและผู้รับจ้างต้องชดเชยแทน

5.3.9 เมื่อพบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ทางผู้ควบคุมงานจะ ตักเตือนหรือให้บุคคลนั้นออกจากพื้นที่หน้างาน และแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในวันรุ่งขึ้น

5.3.10 ผู้รับจ้างจะต้องขออนุญาตการใช้น้ำประปาและไฟฟ้าก่อนดำเนินการ ทั้งนี้อัตราค่าใช้น้ำประปา และไฟฟ้าให้เป็นไปตามที่คณะพยาบาลศาสตร์กำหนด

## 6. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนพฤษภาคม 2567 ถึง เดือนมิถุนายน 2567

## 7. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงานให้เป็นที่พอใจแก่ผู้ว่าจ้าง โดยแสดงถึงขั้นตอนของการทำงานและกำหนดเวลาที่ต้องใช้ในการทำงานหลักต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จ

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในกำหนด 10 (สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนด 180 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างมิได้เสนอแผนงาน หรือมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลาหรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

## 8. วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ 3,239,800.00 บาท (สามล้านสองแสนสามหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณปี 2567

ราคากลางงานก่อสร้าง 3,225,032.48 บาท (สามล้านสองแสนสองหมื่นห้าพันสามสิบสองบาทสี่สิบแปดสตางค์)

## 9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน แบ่งเป็น 4 งวด ดังนี้





- งานส่งเอกสารขออนุมัติ Shop Drawing (ถ้ามี) แล้วเสร็จ 100%

ให้แล้วเสร็จตามรูปแบบและรายการก่อสร้าง ภายในระยะเวลา 90 วัน นับตั้งแต่วันที่คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดในหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน หรือในกรณีงานก่อสร้างในรายการหนึ่ง รายการใดในงวดมีอุปสรรค ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้จัดทำรายงานชี้แจงเหตุผลความจำเป็น และใช้ผลงานสะสมรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 48 ของงานทั้งหมด

งวดที่ 3 จ่ายร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการโครงการจ้างปรับปรุงห้องเรียน 301 และ 303 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 1 งานดังต่อไปนี้

#### หมวดงานสถาปัตยกรรม

- งานพื้น แล้วเสร็จ 80%
- งานผนัง แล้วเสร็จ 80%
- งานฝ้าเพดาน แล้วเสร็จ 80%
- งานประตู-หน้าต่าง แล้วเสร็จ 80%

#### หมวดงานระบบไฟฟ้า

- งานซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า, ตู้ Control และอื่น ๆ แล้วเสร็จ 100%
- งานระบบไฟฟ้าแสงสว่าง แล้วเสร็จ 100%

#### หมวดงานอื่น ๆ

- งานส่งขออนุมัติวัสดุอุปกรณ์ แล้วเสร็จ 100%

ให้แล้วเสร็จตามรูปแบบและรายการก่อสร้าง ภายในระยะเวลา 135 วัน นับตั้งแต่วันที่คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดในหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน หรือในกรณีงานก่อสร้างในรายการหนึ่ง รายการใดในงวดมีอุปสรรค ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้จัดทำรายงานชี้แจงเหตุผลความจำเป็น และใช้ผลงานสะสมรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 77 ของงานทั้งหมด

งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) จ่ายร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการโครงการจ้างปรับปรุงห้องเรียน 301 และ 303 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 1 งานดังต่อไปนี้

#### หมวดงานสถาปัตยกรรม

- งานพื้น แล้วเสร็จ 100%
- งานผนัง แล้วเสร็จ 100%
- งานฝ้าเพดาน แล้วเสร็จ 100%
- งานประตู-หน้าต่าง แล้วเสร็จ 100%

### หมวดงานอื่น ๆ

- งานทำความสะอาดพื้นที่ทั้งหมด แล้วเสร็จ 100%
- งานครุภัณฑ์จัดซื้อพร้อมติดตั้งและทดสอบ แล้วเสร็จ 100%
- เก็บความเรียบร้อยของงานในสัญญาทุกประการ พร้อมทั้ง แล้วเสร็จ 100%  
ทำความสะอาดพื้นที่ให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยให้พร้อมใช้งาน
- งานอื่น ๆ ตามรูปแบบและรายละเอียดตามสัญญา แล้วเสร็จ 100%  
รวมถึงส่วนประกอบอื่น ๆ ที่ทำให้งานแล้วเสร็จสมบูรณ์และใช้งานได้
- จัดส่งเอกสาร As-Built Drawing พร้อมไฟล์ Auto-CAD ใส่ Flash Drive จำนวน 3 ชุด

ให้แล้วเสร็จถูกต้องตามแบบและรายการทุกประการ รวมทั้งทำความสะอาดสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย ภายในระยะเวลา 180 วัน นับตั้งแต่วันที่คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดในหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

### รวมระยะเวลาก่อสร้าง 180 วัน

#### 10. อัตราค่าปรับ

10.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 10.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง

#### 11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### 12. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา ในการคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง โดยมีเงื่อนไขดังนี้

(1) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 มหาวิทยาลัย จะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสม ตามปี ปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อีกแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้ กับ สสว.

(2) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายของต่างประเทศ ไม่เกินร้อยละ 3 ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือ สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

### 13. การใช้พัสดุที่ส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ

13.1 กำหนดให้ผู้รับจ้าง ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้าง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังนี้

(1) จัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ใน งานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน 60 วันนับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

(2) จัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ ทั้งหมดตามสัญญา ภายใน 60 วันนับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

13.2 กำหนดให้ผู้รับจ้าง ต้องใช้พัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้าง ดังนี้

(1) วัสดุหรือครุภัณฑ์ ต้องใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะ ใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา

(2) เหล็ก ต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ ทั้งหมดตามสัญญา

### 14. มาตรการความปลอดภัยในการทำงาน

14.1 ให้ผู้รับจ้าง จัดให้ลูกจ้างทุกคน เข้ารับการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง ตามหลักสูตรของศูนย์บริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานก่อนเริ่มปฏิบัติภายในพื้นที่ ของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยแจ้งความประสงค์ไปยังศูนย์บริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน ก่อนวันทำงานไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ ลูกจ้างที่ผ่านการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง จะได้รับหลักฐานแสดงการผ่านการฝึกอบรมที่มีอายุการรับรอง 1 ปี ซึ่งลูกจ้างต้องทำการสอบวัดผลและมีผลคะแนน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

ทั้งนี้ ต้องชำระค่าลงทะเบียน 150 บาท/คน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง โดยเลือกช่องทางอบรมได้ 2 ช่องทาง ได้แก่ ทางวิดีโอคลิป หรือ อบรมที่ศูนย์บริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (COSHEM)

14.2 ให้ผู้รับจ้าง มีหนังสือแจ้งรายชื่อ สำเนาบัตรประชาชน พร้อมสำเนาหลักฐานการผ่านอบรม ให้ ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ (ผ่านผู้ควบคุมงาน) ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา



## 15. ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

15.1 ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2552 ประกาศ ณ วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2552

15.2 ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยมหิดลเป็นมหาวิทยาลัยปลอด บุหรี่ พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2565

15.3 ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง พ.ศ.2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2562

15.4 ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง อัตราค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปาของ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และหอพักคณะพยาบาลศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2560

## 16. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

งานคลังและพัสดุ (พัสดุ) คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุพิชา วรากุลนุเคราะห์ เบอร์โทร 02-4121368

อีเมล [supicha.war@mahidol.ac.th](mailto:supicha.war@mahidol.ac.th)

เว็บไซต์ [www.sprocurement.go.th](http://www.sprocurement.go.th), [www.eprocurement.mahidol.ac.th/](http://www.eprocurement.mahidol.ac.th/) ,

[https://ns.mahidol.ac.th/nurse\\_th/index.html](https://ns.mahidol.ac.th/nurse_th/index.html)

### คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน

(ลงชื่อ).....*กัม ล้ำมงคล*.....ประธานกรรมการ  
(รองศาสตราจารย์วีรยา จึงสมเจตไพศาล)  
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....กรรมการ  
(นายครรชิต ยอดแก้ว)  
วิศวกรโยธา (ผู้ชำนาญการพิเศษ)

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....กรรมการ  
(นายฉันทวุธ คชนันทน์)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....กรรมการ  
(นายชัยวุฒิ คำแมน)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวสุพิชา วรากุลนุเคราะห์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ